

به نام خدا

وزارت نیرو



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

شیوه نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب

شناسه سند: RD-WI-002-00

نوع مدرک: دستورعمل

جدول تایید و تصویب مدرک

عنوان	تهیه کنندگان	تایید کننده	تصویب کننده
نام	مجید قنادی	هوشنگ ملایی	هاشم امینی
سمت	مدیرکل مرکز تحقیقات، توسعه‌ی فناوری و ارتباط با صنعت	معاون توسعه مدیریت، منابع انسانی و پشتیبانی	رئیس مجمع عمومی و مدیرعامل
امضاء			

مرکز تحقیقات، توسعه‌ی فناوری و ارتباط با صنعت

مرداد ماه ۱۴۰۳

جدول سوابق تغییرات

[illegible]

شناسه سند : RD-WI-002-00 تاریخ صدور : ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر : _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	---

فهرست مطالب

مقدمه	۲
۱- هدف	۲
۲- محدوده‌ی اجرا	۲
۳- مسئولیت‌ها	۲
۴- تعاریف	۳
۵- فرایند انجام کار	۳
۶- فرمت تهیه‌ی گزارش طرح پژوهشی نخبگان وظیفه	۵
۷- کار بهای نخبه‌ی وظیفه	۵
۸- مدت زمان دوره‌ی نخبه‌ی وظیفه	۵
۹- الزام‌های صدور پایان دوره‌ی نخبه‌ی وظیفه	۵
۱۰- اسناد بالادستی	۷
پیوست یک: فرم گزارش داخلی عملکرد سه (۳)/شش (۶) ماهه نخبگان وظیفه	۸
پیوست دو: خلاصه گزارش پیشرفت پروژه‌ی تحقیقاتی نخبگان وظیفه (جهت دأعا)	۹
پیوست سه: فرمت تهیه‌ی گزارش نهایی نخبگان وظیفه	۱۰
پیوست چهار: چک لیست شروع به کار، پیشرفت انجام و خاتمه طرح پژوهشی نخبگان وظیفه	۲۶
کنترل سند	۲۷

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	--

مقدمه

با هدف بهره‌گیری از توانمندی‌های علمی نخبگان در اجرا و پیشبرد طرح‌های پژوهشی و هم‌چنین آشنایی و تجربه‌اندوزی بیش‌تر آنان در میدان کار و عمل، برنامه‌ی جذب و به کارگیری نخبگان وظیفه در شرکت‌های زیرمجموعه‌ی وزارت نیرو، برای گذراندن دوره‌ی خدمت سربازی در قالب انجام یک طرح پژوهشی تعریف شده است.

تجربه‌های چند ساله‌ی به خدمت گرفتن استعدادهای برتر وظیفه و نکته‌نظرهای نقش‌آفرینان نظام تحقیقات، فناوری و نوآوری صنعت آب و فاضلاب کشور، این ضرورت را ایجاد نمود تا به منظور تعمیق آگاهی‌ها و سرعت بخشیدن به فرآیند جذب و به کارگیری نخبگان وظیفه، سند «شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه در شرکت‌های آب و فاضلاب» بر اساس اسناد بالادستی (بند ۹-۱ نظام‌نامه‌ی تحقیقات و فناوری صنعت آب و فاضلاب کشور، ابلاغی شماره‌ی ۱۳۸۳۵/۱۰۰/۱۴۰۳ به تاریخ ۱۴۰۳/۶/۱۱) تدوین شود.

انتظار می‌رود این شیوه‌نامه، هماهنگی بیش‌تر عناصر حوزه‌ی تحقیقات، فناوری و نوآوری شرکت‌های آب و فاضلاب را در جذب و به کارگیری نخبگان وظیفه فراهم و در تحقق هدف‌های زیست بوم نوآوری نیرو اثرگذار باشد. یادآور می‌شود نخبگان وظیفه‌ی متقاضی خدمت در شرکت‌های آب و فاضلاب، ابتدا باید به سامانه‌ی مرکز نخبگان به نشانی <http://mneb.ir/fa> مراجعه و رمز کاربری مختص خود را دریافت دارند و از مراجعه‌ی حضوری به ستاد وزارت نیرو و یا شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور خودداری کنند.

۱- هدف

- ۱-۱. چگونگی بهره‌گیری از ظرفیت‌های استعدادهای برتر وظیفه در اجرای طرح‌های پژوهشی
- ۱-۲. آشنایی شرکت‌های آب و فاضلاب با مراحل و چگونگی به کارگیری نخبگان وظیفه
- ۱-۳. تسهیل در فرآیندهای سازمانی جذب و به کارگیری نخبگان وظیفه
- ۱-۴. شفاف سازی چگونگی تدوین، انتشار و ارزیابی یافته‌های پژوهشی نخبگان وظیفه

۲- محدوده‌ی اجرا

حوزه‌ی ستادی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت‌های آب و فاضلاب

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	--

۳- مسؤولیت‌ها

- ۳-۱. مسؤولیت اجرای این نظام‌نامه در شرکت‌های آب و فاضلاب، بر عهده‌ی مدیرعامل، به عنوان رئیس کمیته‌ی پژوهش و فناوری می‌باشد.
- ۳-۲. نظارت عالیه بر حسن اجرای این نظام‌نامه، بر عهده‌ی معاون توسعه‌ی مدیریت، منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور است.

۴- تعاریف

- ۴-۱. وزارت: منظور وزارت نیرو است.
- ۴-۲. معاونت: منظور معاونت توسعه‌ی مدیریت، منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور است.
- ۴-۳. نخبه‌ی وظیفه: مشمول خدمت وظیفه‌ی عمومی است که طبق اعلام بنیاد ملی نخبگان، معرفی شده است.
- ۴-۴. شرکت: منظور شرکت آب و فاضلاب است.
- ۴-۵. شرکت مهندسی: منظور شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور است.
- ۴-۶. مرکز تحقیقات: منظور مرکز تحقیقات، توسعه‌ی فناوری و ارتباط با صنعت شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور است.
- ۴-۷. مرکز توسعه: منظور مرکز توسعه‌ی منابع انسانی و تحول اداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور است.
- ۴-۸. بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری است.
- ۴-۹. داعا: منظور مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح دانشگاه عالی دفاع ملی است.

۵- فرآیند انجام کار:

- ۵-۱. نخبه‌ی وظیفه، پس از تایید صلاحیت از طریق بنیاد، به داعا معرفی می‌شود.
- ۵-۲. داعا، نخبه‌ی وظیفه‌ی منتخب را بر اساس رشته و پیشینه‌ی تحصیلی، به معاونت سرمایه‌ی انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات وزارت معرفی می‌کند و سپس از طریق مدیریت دفتر سرمایه‌ی انسانی وزارت، به معاونت، ارجاع می‌شود.

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	--

- ۵-۳. مراتب برای پیگیری از سوی معاونت، ابتدا به مرکز توسعه و سپس به مرکز تحقیقات ارجاع می‌شود.
- ۵-۴. مرکز تحقیقات، هم‌خوانی رشته‌ی تحصیلی نخبه‌ی وظیفه را با اولویت‌های پژوهشی و فناوری شرکت‌ها، بررسی و پس از تأیید، برای انتخاب عنوان طرح پژوهشی، به یکی از شرکت‌ها، به ترجیح شرکت محل سکونت نخبه‌ی وظیفه، معرفی می‌کند.
- ۵-۵. نخبه‌ی وظیفه‌ی معرفی شده به شرکت، از بین اولویت‌های پژوهشی مصوب، حسب رشته‌ی تحصیلی و علاقمندی، یک اولویت را انتخاب می‌کند.
- تبصره‌ی ۱. در صورتی که رشته‌ی تحصیلی نخبه‌ی وظیفه، با هیچ یک از اولویت‌های پژوهشی مصوب، مطابقت نداشته باشد، شرکت می‌تواند حسب نیاز خود، اولویت ویژه‌ای را متناسب با رشته‌ی تحصیلی و پایه‌ی دانشی نخبه‌ی وظیفه‌ی معرفی شده، پیشنهاد و پس از تصویب در کمیته‌ی پژوهش و فناوری شرکت، به مرکز تحقیقات اعلام کند. در غیر این صورت، شرکت، عدم نیاز به نخبه‌ی وظیفه معرفی شده را به مرکز تحقیقات اعلام می‌کند.
- تبصره‌ی ۲. هزینه‌ی طرح پژوهشی نخبه‌ی وظیفه، از محل اعتبارات پژوهشی شرکت و یا سایر منابع، به تشخیص و تایید کمیته‌ی پژوهش و فناوری شرکت باید تامین شود.
- ۵-۶. نخبه‌ی وظیفه، پس از تایید عنوان پژوهشی، پیشنهاد طرح مصوب را تهیه و به کمیته‌ی پژوهش و فناوری شرکت اعلام می‌کند.
- ۵-۷. پیشنهادی پژوهشی نخبه‌ی وظیفه در کمیته‌ی پژوهش و فناوری شرکت بررسی می‌شود. شرکت پس از تایید پیشنهاد و تعیین ناظر(ان) متخصص علمی و اجرایی متناسب با موضوع طرح، پیشنهادی پژوهشی نخبه‌ی وظیفه را در قالب لوح فشرده (CD)، به همراه صورتجلسه‌ی کمیته‌ی پژوهش و فناوری و رسید پرداخت هزینه‌ی دوره‌ی آموزشی نخبه‌ی وظیفه، به مرکز تحقیقات ارسال می‌دارد.
- تبصره‌ی ۳. دبیر کمیته‌ی پژوهش و فناوری، وظیفه‌ی انجام هماهنگی‌های لازم را با واحدهای ذی‌ربط برای تردد نخبه‌ی وظیفه، اخذ نمونه‌های لازم و دریافت اطلاعات تخصصی مرتبط با طرح برعهده دارد.
- تبصره‌ی ۴. شرکت موظف است نخبه‌ی وظیفه را صرفاً در پروژه‌ی تحقیقاتی مصوب به کار گیرد.

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	--

- تبصره‌ی ۵. در پیشنهادی پژوهشی نخبه‌ی وظیفه، تدوین و ارزیابی حداقل یک مقاله‌ی مستخرج از طرح تحقیقاتی، منطبق با ضوابط پذیرش مقاله در مجلات معتبر، به عنوان نویسنده‌ی مسؤول، با قید نام شرکت (نخبه‌ی وظیفه‌ی شرکت آب و فاضلاب استان...) (مطابق بند ۱-۹ و تبصره‌های ۱۰ و ۱۱) و یا تولید حداقل یک محصول فناورانه که به تایید مرکز تحقیقات رسیده باشد (مطابق بند ۲-۹) و یا ثبت حداقل یک مورد اختراع با پتنت داخلی/ خارجی (مطابق بند ۳-۹) باید آورده شود.
- ۵-۸. مرکز تحقیقات، پیشنهادی مصوب طرح پژوهشی نخبه‌ی وظیفه را بررسی و پس از تأیید، به معاونت و از طریق آن، به وزارت، جهت اعلام به داعا ارسال می‌کند و رونوشت آن را به شرکت اعلام می‌دارد.
- تبصره‌ی ۶. در صورت عدم تایید مرکز تحقیقات، مراتب برای اصلاح به شرکت ارجاع داده می‌شود.
- ۵-۹. شروع به کار نخبه‌ی وظیفه، از طریق داعا، وزارت و شرکت مهندسی به شرکت اعلام می‌شود.
- تبصره‌ی ۷. شرکت می‌تواند نخبه‌ی وظیفه را پس از شروع به کار، حسب موضوع طرح و ضرورت‌های اجرایی آن، موظف به حضور در محل اجرای طرح، با ساعت‌های مشخص در مدت زمان اداری نماید.
- ۵-۱۰. شرکت، پیشرفت فیزیکی طرح پژوهشی نخبه‌ی وظیفه را، پس از تایید ناظر و کمیته‌ی پژوهش و فناوری، در قالب فرم‌های استاندارد پیشرفت فیزیکی داعا (فرم‌های سی (۳۰)/ شصت (۶۰) درصد (پیوست‌های یک (۱) و دو (۲) و پایان کار)، به همراه گزارش پژوهشی مربوطه و صورتجلسه‌های آن، به مرکز تحقیقات اعلام می‌کند.
- ۵-۱۱. مرکز تحقیقات، فرم‌های استاندارد و گزارش‌های پژوهشی نخبه‌ی وظیفه را بررسی و پس از تایید، نتیجه‌ی نهایی را از طریق معاونت به وزارت، ارسال می‌کند و رونوشت آن را به شرکت اعلام می‌دارد.
- تبصره‌ی ۸. بررسی و تایید گزارش پایانی (نهایی) طرح پژوهشی نخبه‌ی وظیفه، در کمیته‌های علمی-تخصصی مرکز تحقیقات و بر اساس شرح خدمات پیشنهاد، با حضور و ارزیابی گزارش طرح، توسط نخبه‌ی وظیفه انجام می‌شود.
- تبصره‌ی ۹. مرکز تحقیقات در بررسی گزارش پایانی طرح پژوهشی نخبه‌ی وظیفه، در زیر کمیته‌های تخصصی، باید حتی‌الامکان از اعضای که در تصویب پیشنهاد مشارکت داشته‌اند، استفاده کند.
- ۵-۱۲. مدت زمان انجام فرایند معرفی نخبه‌ی وظیفه به وزارت، تا اعلام شروع به کار آن به داعا (موضوع بندهای ۳-۵ تا ۵-۸) حداکثر یک ماه است.

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	
---	---	--

۱۳-۵. فرم پایان کار نخبه‌ی وظیفه، مَمهور به مهر شرکت محل خدمت نخبه‌ی وظیفه باید باشد.

۶- فرمت تهیه‌ی گزارش طرح پژوهشی نخبه‌ی وظیفه

- ۶-۱. فایل گزارش نهایی طرح پژوهشی نخبه‌ی وظیفه، بر اساس پیوست سه (۳) باید تهیه شود.
- ۶-۲. شروع به کار، میزان پیشرفت و خاتمه‌ی طرح پژوهشی نخبه‌ی وظیفه، بر اساس چک لیست پیوست چهار (۴) باید تکمیل شود.

۷- کار بهای نخبه‌ی وظیفه

- ۷-۱. پرداخت به موقع حقوق، هزینه‌ی انواع بیمه و هزینه‌ی دوره‌ی آموزش نظامی نخبه‌ی وظیفه، بر اساس آخرین ضوابط اعلام شده‌ی دِعا، بر عهده‌ی شرکت است.

۸- مدت زمان دوره‌ی نخبه‌ی وظیفه

- ۸-۱. طول دوره‌ی خدمت نخبه‌ی وظیفه، مطابق با آیین نامه‌ها و ضوابط دِعا است.
- ۸-۲. تاریخ شروع خدمت ابلاغ شده‌ی نخبه‌ی وظیفه، قابل تغییر نیست.
- ۸-۳. در طول دوره‌ی خدمت نخبه‌ی وظیفه، مجوز خروج از کشور برای فرصت مطالعاتی، حضور در سمینارهای خارج از کشور، تحقیق و مانند آن، به استثنای سفرهای زیارتی صادر نمی‌شود و فرآیند آن، مطابق با آیین نامه‌ها و ضوابط دِعا است.

۹- الزام‌های صدور پایان دوره‌ی نخبه‌ی وظیفه

- برای اعلام پایان دوره‌ی پژوهشی نخبه‌ی وظیفه، علاوه بر گزارش نهایی تایید شده، باید حداقل یکی از موارد زیر را ارائه دهد:
- ۹-۱. تدوین و ارائه‌ی حداقل یک مقاله‌ی مُستخرج از طرح تحقیقاتی، منطبق با ضوابط پذیرش مقاله در مجلات معتبر، به عنوان نویسنده‌ی مسؤول، با قید نام شرکت (نخبه‌ی وظیفه‌ی شرکت آب و فاضلاب استان...)
- به ضمیمه‌ی گزارش نهایی طرح تحقیقاتی

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	--	---

- تبصره‌ی ۱۰. مقاله، بخشی از گزارش نهایی طرح تحقیقاتی نخبه‌ی وظیفه است و چاپ و انتشار آن در مجلات معتبر، به تشخیص و تصمیم مرکز می‌باشد.
- تبصره‌ی ۱۱. ساختار مقاله، واجد عنوان متناسب با طرح تحقیقاتی، چکیده، (حداکثر در ۳۰۰ کلمه)، کلمات کلیدی، سرآغاز (بیان مسأله)، مواد و روش‌ها (روش و تحقیق)، نتایج عمده و منابع مورد استفاده، حداکثر در پانزده (۱۵) صفحه باید باشد.
- ۹-۲. تولید حداقل یک محصول فناورانه که به تایید مرکز تحقیقات رسیده باشد.
- ۹-۳. ثبت حداقل یک مورد اختراع با پتنت داخلی/ خارجی

۷. اسناد بالادستی

- ۱۰-۱. «دستورعمل به کارگیری نخبگان وظیفه»، منضم به نامه‌ی شماره‌ی ۹۷/۱۲۰۴۷/۵۳۰ به تاریخ ۱۳۹۷/۲/۱ مدیرکل دفتر توسعه‌ی انسانی وزارت نیرو
- ۱۰-۲. نامه‌ی شماره‌ی ۳۱۲۳/۱/۱۶۱۲/۱۱۰/۳۸ به تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۳ مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح در خصوص ابلاغ ضوابط جدید حقوق پایه و فوق‌العاده‌های کارکنان وظیفه‌ی استعداد برتر و نخبه در سال ۱۴۰۲

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	--

گردآورندگان:

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (به ترتیب حروف الفبا)

محمد اکرمی	۱	رئیس گروه تحقیقات و استانداردهای فنی فاضلاب مرکز تحقیقات، توسعه‌ی فناوری و ارتباط با صنعت
ندا خوش‌بخت	۲	کارشناس مرکز تحقیقات، توسعه‌ی فناوری و ارتباط با صنعت
حمیدرضا خستو	۳	رئیس گروه تحقیقات و استانداردهای فنی آب مرکز تحقیقات، توسعه‌ی فناوری و ارتباط با صنعت
حسین عطایی‌فر	۴	معاون مرکز تحقیقات، توسعه‌ی فناوری و ارتباط با صنعت
مجید کلانتری	۵	رئیس گروه تدوین دستورعمل‌های فنی مرکز تحقیقات، توسعه‌ی فناوری و ارتباط با صنعت

وزارت نیرو

رضا زربخش	۱	کارشناس مسؤول نخبگان وظیفه‌ی دفتر سرمایه‌ی انسانی وزارت نیرو
-----------	---	--

شرکت‌های آب و فاضلاب (به ترتیب حروف الفبا)

مهدی اقبال سرابی	۱	مدیر دفتر تحقیقات و توسعه‌ی مدیریت شرکت آب و فاضلاب مشهد
سهیل امیری	۲	مدیر دفتر تحقیقات و توسعه‌ی مدیریت شرکت آب و فاضلاب استان تهران
اکبر بابایی	۳	مدیر دفتر تحقیقات و توسعه‌ی مدیریت شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی
لیلا پیروی	۴	مدیر دفتر تحقیقات و توسعه‌ی مدیریت شرکت آب و فاضلاب شیراز
بی بی سعیده تابافر	۵	مدیر دفتر تحقیقات و توسعه‌ی مدیریت شرکت آب و فاضلاب استان یزد
زهره صهبایی	۶	رئیس گروه دفتر تحقیقات و توسعه‌ی مدیریت شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان
فاطمه قاسمی	۷	مدیر دفتر تحقیقات و توسعه‌ی مدیریت شرکت آب و فاضلاب استان قزوین
فریبا قنبری	۸	رئیس گروه دفتر تحقیقات و توسعه‌ی مدیریت شرکت آب و فاضلاب مشهد

تصویب‌کنندگان (به ترتیب حروف الفبا)

مسعود باقرزاده کریمی	۱	مدیرکل دفتر برنامه ریزی و بودجه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
نوراله تیموری	۲	مشاور معاون مهندسی و توسعه‌ی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
علیرضا جزء قاسمی	۳	معاون راهبری و نظارت بر بهره‌برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
محمد خانی	۴	مدیرعامل شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی
شهرام درخشان‌پور	۵	معاون منابع انسانی و تحقیقات شرکت آب و فاضلاب استان تهران
اسماعیل درویشی	۶	معاون مدیرکل دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو
مجید عبدالحی	۷	مشاور مدیرعامل، مدیرکل حوزه و بازرسی ویژه‌ی مدیرعامل شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
مجتبی فاضلی	۸	استاد دانشگاه
مجید قنادی	۹	مدیرکل مرکز تحقیقات، توسعه‌ی فناوری و ارتباط با صنعت شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
هوشنگ ملایی	۱۰	معاون توسعه‌ی مدیریت، منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
غلامرضا نبی بیدهندی	۱۱	عضو هیأت علمی دانشگاه تهران

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	--

(۱۲)

۸. اسناد مرتبط و پیوست

شماره‌ی پیوست	عنوان	تعداد صفحه
۱	فرم گزارش داخلی عملکرد سه (۳)/شش (۶) ماهه نخبگان وظیفه	۱
۲	فرم خلاصه گزارش پیشرفت پروژه‌ی تحقیقاتی نخبگان وظیفه (جهت دأعا)	۱
۳	فرمت تهیه‌ی گزارش نهایی نخبگان وظیفه	۱۹
۴	چک‌لیست شروع به کار، پیشرفت انجام و خاتمه طرح پژوهشی نخبگان وظیفه	۱
۵		
جمع تعداد صفحات		۲۲

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	--

پیوست شماره‌ی ۱:

شماره مدرک : تاریخ : طبقه بندی : داخلی		گزارش عملکرد سرباز نخبه											
۱_ مشخصات ☐ شش ماهه تاریخ شروع پروژه: _____ ☐ سه ماهه نام سرباز نخبه همکار پروژه: _____ نام شرکت محل اجرای پروژه : محدوده زمانی گزارش : از تاریخ _____ تا تاریخ _____ عنوان پروژه :													
نوع همکاری			نوع فعالیت			رعایت زمان بندی ارائه شده		درصد پیشرفت		مستند سازی الکترونیکی فعالیت‌های انجام شده		میزان رضایتمندی و ارزیابی کلی از فعالیت سرباز نخبه	
نام و نام خانوادگی	پست و مقام	میانگین	میانگین	مطالعاتی	آزمایشگاهی	تجزیه و تحلیل	وقت	روز	وقت	روز	میانگین	میانگین	وقت
خلاصه اقدامات انجام شده :													
امضاء سرباز نخبه : _____ تاریخ تکمیل : _____													
تایید کننده : _____ تصویب کننده : _____													

فرم گزارش داخلی عملکرد سه (۳) / شش (۶) ماهه‌ی نخبگان وظیفه

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	--

پیوست شماره‌ی ۲:

 مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح	خلاصه گزارش پیشرفت پروژه تحقیقاتی نخبگان وظیفه							
۱_ مشخصات گزارش پیشرفت پروژه ☐ اول ☐ دوم نام و نام خانوادگی نخبه‌ی وظیفه: شماره پرونده نخبگی: شماره ملی: رشته تحصیلی/گرایش: مقطع تحصیلی: دانشگاه محل تحصیل: شماره تماس: تاریخ شروع به کار: نام شرکت محل اجرای پروژه: ناظر فنی پروژه: مدرک تحصیلی ناظر: شماره تماس ناظر: عنوان پروژه :								
ردیف	مرحله / فاز	اهم فعالیت‌های انجام شده	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیشرفت جزیی (درصد)	وزن فعالیت	پیشرفت نهایی (درصد)	توضیح
۱								
۲								
۳								
۴								
خلاصه فعالیت‌های انجام شده و نتایج حاصله:								
نام و نام خانوادگی نماینده شرکت به کارگیرنده : تاریخ تکمیل : امضا:					نام و نام خانوادگی ناظر : تاریخ تکمیل : امضا:			
توضیحات :								

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	--

پیوست شماره‌ی ۳:

فرمت تهیه‌ی گزارش نهایی نخبگان وظیفه

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	---

نمونه صفحه جلد



عنوان طرح پژوهشی:

.....

نام استاد راهنما/ ناظر طرح:

.....

نام سرباز نخبه:

.....

مقطع و رشته تحصیلی:

.....

نام شرکت آب و فاضلاب حامی طرح:

.....

تاریخ تهیه گزارش:

.....

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---	---

صفحه سفید

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---	---

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---	---

صفحه عنوان روی جلد، به همان صورت که روی جلد چاپ شده است.

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---	---

صورتحاصله تصویب پروپوزال طرح پژوهشی سرباز نخبه

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---	---

چکیده فارسی (حداکثر سیصد کلمه) همراه با کلمات کلیدی

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---	---

فهرست مطالب

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---	---

فهرست جداول

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---	---

فهرست نمودارها

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---	---

فهرست اشکال

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	--	---

بخش‌های طرح پژوهشی سرباز نخبه:

بخش‌های گزارش پژوهشی سرباز نخبه، شامل بخش‌های زیر است:

- طرح روی جلد (مطابق الگوی تعریف شده)
- صفحه سفید
- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم (به شکل ساده صفحه آرایه و از رسم چارچوب و تزیینات مختلف خودداری شود)
- عنوان فارسی طرح پژوهشی (همان عنوان موجود روی طرح جلد)
- فرم صورتجلسه تصویب پروپوزال
- صفحه تاییدیه شرکت آب و فاضلاب حامی طرح پژوهشی سرباز نخبه
- صفحه تقدیر و سپاسگزاری
- چکیده فارسی (حداکثر سیصد کلمه) همراه با کلمات کلیدی
- فهرست مطالب
- فهرست جداول (در صورت نیاز)
- فهرست نمودارها (در صورت نیاز)
- فهرست شکل‌ها (در صورت نیاز)
- خلاصه مقالات مستخرج از طرح

متن اصلی گزارش طرح پژوهشی سرباز نخبه، شامل موارد زیر است:

فصل اول: معرفی پژوهش (کلیات)

- مقدمه (مشمول بر هدف طرح پژوهشی سرباز نخبه)
- بیان مساله و ضرورت اجرای پژوهش
- اهداف پژوهش (مشمول بر اهداف کلی، اختصاصی و کاربردی)
- فرضیات پژوهش
- پیشینه پژوهش
- روش کار و انجام پژوهش

فصل دوم: مروری بر ادبیات تحقیق و پیشینه پژوهش

- مقدمه
- مبانی نظری پژوهش
- مروری بر پیشینه پژوهش در ایران و خارج از کشور
- توسعه فرضیات
- نوآوری طرح یا موضوع پیشنهاد شده نسبت به طرح‌های موجود

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	--	---

فصل سوم: مواد و روش ها

- مقدمه
- نوع مطالعه (بنیادی، کاربردی)
- قلمرو زمانی و مکانی پژوهش
- جامعه آماری پژوهش
- نمونه آماری پژوهش
- ابزار گردآوری داده
- روش تجزیه و تحلیل داده ها
- نرم افزارهای مورد استفاده در خصوص تجزیه و تحلیل داده ها

فصل چهارم: یافته های پژوهش

- مقدمه
- توصیف داده ها
- آزمون فرضیات یا پاسخگویی به سوالات تحقیق
- بررسی اختلاف نظرها
- بررسی وضعیت متغیرهای مورد بررسی

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

- بحث علمی
- ارائه یافته های تحقیق و نتیجه گیری
- بیان محدودیت ها و مشکلات انجام پژوهش
- ارائه پیشنهادات کاربردی
- ارائه پیشنهادت برای طرح های پژوهشی آتی

پیوست ها مشتمل بر:

- فهرست منابع (فارسی و لاتین)
- فهرست نام ها (برای رشته های علوم انسانی)
- پرسشنامه یا جداول
- چکیده انگلیسی
- عنوان انگلیسی طرح پژوهشی سرباز نخبه (معادل دقیق همان عنوان موجود روی طرح جلد)

توجه: تعداد فصول طرح پژوهشی سرباز نخبه، متناسب با گستردگی موضوع، می تواند متغیر باشد. اما آخرین فصل هر طرح، الزاما باید به نتیجه گیری و ارائه پیشنهادات اختصاص داده شود.

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	
--	---	--

نکات کلیدی:

الف. اطلاعات کلی

- عنوان طرح پژوهشی سرباز نخبه باید مختصر و مفید باشد.
- جهت ارجاع خواننده به منابعی که در گزارش طرح پژوهشی خود به آن استناد می‌کنید می‌توانید به دو شکل عمل کنید:
 - ۱- نام نویسنده را به مطلب او استناد کنید، ضمن متن بیاورید و جلوی نام سال انتشار مقاله یا کتاب را در داخل پرانتز قید کنید.
 - ۲- هم چنین می‌توانید پس از بیان مطلب مورد استفاده نام نویسنده و سال انتشار کتاب، مقاله را در داخل پرانتز بیاورید. توجه کنید که در این مورد، باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید.
- در حد امکان از صفحات بزرگ در متن نوشتار خود استفاده نکنید و آنرا از طریق فتوکپی‌های مخصوص کوچک و استاندارد نمائید که از صفحات بیرون نزنند.
- ترجیحاً، ضامناً و پیوست‌های بزرگتر از صفحات اصلی متن نوشتار را درون جیبی قرار دهید که در صفحه جلد تعبیه می‌شود.

ب. شماره گذاری

- **شماره گذاری صفحات**

صفحات ابتدایی قبل از متن اصلی گزارش طرح پژوهشی سرباز نخبه، مشتمل بر «بسم الله الرحمن الرحیم»، صفحه سفید، صفحه فرم‌های صورتجلسه و تاییدیه، تقدیر و سپاسگزاری و ... شماره گذاری نمی‌شود.
- **شماره گذاری موضوع**

موضوعات اصلی گزارش طرح پژوهشی غالباً چند فصل است و هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم شود. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود.

هر یک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می‌گردد.

عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است در صورتی که هر بخش دارای زیربخش باشد شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می‌گیرد مثلاً "۲-۳-۴"

یعنی زیربخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.
- **شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها**

شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می‌شود.
- **شماره گذاری پیوست ها**

پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می‌شوند. اشکال و جداول موجود در هر پیوست با توجه به پیوست مربوط شماره‌گذاری می‌شوند. به عنوان مثال، سومین جدول در پیوست «ب» این‌گونه نوشته می‌شود (جدول ب-۳)
- **شماره گذاری روابط و فرمول ها**

هر رابطه در متن گزارش طرح پژوهشی، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند مشخص می‌گردد.

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	
--	---	--

عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل سوم به صورت (۸-۳) نوشته می شود.

پ- منابع

- فهرست منابع بر حسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم می شود.
- ۱- شماره و ردیف
- ۲- نام خانوادگی نویسنده
- ۳- حرف اول نام نویسنده
- ۴- سال انتشار
- ۵- عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا رساله تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکترا (این قسمت باید با حروف ایتالیک و سیاه حروفچینی شود)
- ۶- نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که رساله یا پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است.
- ۷- شماره مجله یا شماره جلد کتاب
- ۸- شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آنها استخراج شده است (در صورتی که کل منبع مورد نظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد، لزومی به ذکر شماره صفحه ها نیست)
- توجه شود که مطالب فوق با علامت «ویرگول» از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود.
- در زمینه منابع غیر فارسی ضمن رعایت مرجع بر حسب حروف الفبای مربوط دقت شود اگر مجله ای مورد استفاده قرار گرفته باشد در صورتی که نام مخفف شناخته شده ای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار گیرد و در غیر اینصورت نام کامل مجله قید گردد همچنین سعی شود در هر رشته تحصیلی، روش ارجاع دادن غیر فارسی متداول و استاندارد آن رشته، تا حد امکان رعایت شود.
- در زمینه کتاب‌ها یا مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها، ضمن ارجاع دادن ضرورت دارد.
- در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم، پس از نام نویسنده ضرورت دارد.
- **تبصره یک:**
- در صورتی که کتاب، سال چاپ نداشته باشد، با علامت اختصاری "بی تا" (بی تاریخ نشر) نشان داده شود. در این حالت، ذکر نام ناشر الزامی است.
- **تبصره دو:**
- در صورتی که سال چاپ درج نشده باشد، اما مقدمه کتاب، تاریخ داشته باشد می توان آن تاریخ را به جای سال چاپ، ذکر کرد. بدین صورت: تاریخ مقدمه، ۱۳۵۸ (ه. ش)
- **تبصره سه:**
- اگر در متن، به جلد و صفحه ماخذ مورد استفاده اشاره شده باشد، در ماخذ پایانی ذکر صفحه لازم نیست.

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---	---

ت. چکیده به زبان فارسی

- موکدا تاکید می گردد تا در ابتدای گزارش طرح پژوهشی سرباز نخبه، چکیده فارسی همراه با کلمات کلیدی آورده شود. (حداکثر سیصد کلمه و در یک صفحه) این چکیده باید به گونه‌ای باشد که به طور مختصر، اهداف و یافته های پژوهش صورت گرفته را گزارش دهد و مخاطب با مطالعه آن، بتواند دیدی اجمالی از محتوای طرح بدست آورد.

ث. مقدمه

- مقدمه شامل خلاصه ای از اهداف، روش ها، محتوای اصلی و نتیجه کار است و باید جامع، مختصر، شفاف و دقیق باشد و سبب ترغیب و تمایل بیشتر خوانندگان به مطالعه متن اصلی گزارش طرح پژوهشی سرباز نخبه شود.

ج. چکیده به زبان انگلیسی

- در انتهای گزارش طرح پژوهشی سرباز نخبه، چکیده همراه با کلمات کلیدی به زبان انگلیسی آورده شود (حداکثر ۳۰۰ کلمه در یک صفحه) تا راهنمای غیر فارسی زبانان باشد. رعایت ترجمه صحیح و وفاداری به متن چکیده فارسی در این قسمت الزامی است.

ج. پیوست ها

- برای پیوست ها و ضمایمی مانند جداول، نمودارها، اشکال و نقشه ها (در صورتی که تعداد آنها زیاد باشد) باید فهرست تهیه شود.

ح. طرح انگلیسی پشت جلد

- برای صفحه پشت جلد، عبارتهای Advisor ، Thesis Advisor و Supervisor برای عنوان «استاد راهنما» و عبارت Consulting Advisor برای عنوان استاد مشاور، پیشنهاد می گردد.

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	---

پیوست شماره‌ی ۴:

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	--

"چک لیست شروع به کار، پیشرفت انجام و خاتمه طرح سرباز نخبه در قالب طرح پژوهشی"			
نام و نام خانوادگی سرباز نخبه:		محل خدمت: شرکت آب و فاضلاب	
عنوان طرح تحقیقاتی:			
رشته و مقطع تحصیلی:		ناظرین طرح:	
دانشگاه:		زمان شروع:	
		زمان خاتمه:	

ردیف	فهرست	موارد قابل ارائه توسط دفتر تحقیقات	موارد قابل ارائه توسط سرباز نخبه
۱	نامه معرفی سرباز نخبه از داغا به وزارت نیرو	☐	☐
۲	نامه معرفی وزارت نیرو به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	☐	☐
۳	نامه معرفی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به شرکت آب و فاضلاب مربوطه	☐	☐
۴	معرفی عنوان طرح پژوهشی با پیش پروپوزال از دفتر تحقیقات شرکت مربوطه به شرکت مهندسی	☐	☐
۵	اعلام تأییدیه عنوان و پیش پروپوزال طرح از شرکت مهندسی به دفتر تحقیقات شرکت	☐	☐
۶	تهیه پروپوزال طرح و بررسی و تأیید در کمیته تحقیقات شرکت آب و فاضلاب مربوطه	☐	☐
۷	ارسال صورتجلسه با نامه مدیر عامل به شرکت آب و فاضلاب مربوطه به شرکت مهندسی	☐	☐
۸	بررسی پروپوزال طرح تحقیقاتی و اعلام تأییدیه دفتر تحقیقات به معاونت منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مهندسی	☐	☐
۹	نامه تأیید به کار سرباز نخبه از داغا- وزارت نیرو - شرکت مهندسی - شرکت آبفای مربوطه	☐	☐
۱۰	نامه منضم به گزارش پیشرفت و مستند گزارش ۳۰ درصد پیشرفت از شرکت آبفای مربوطه به معاونت منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مهندسی	☐	☐
۱۱	بررسی گزارش ۳۰ درصد پیشرفت طرح توسط کارشناس مسئول و ارسال از دفتر تحقیقات به معاونت منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مهندسی	☐	☐
۱۲	نامه منضم به گزارش پیشرفت و مستند گزارش ۶۰ درصد پیشرفت از شرکت آبفای مربوطه به شرکت مهندسی	☐	☐
۱۳	بررسی گزارش ۶۰ درصد پیشرفت طرح توسط کارشناس مسئول و در صورت نیاز تشکیل جلسه کمیته تخصصی	☐	☐
۱۴	ارسال تأییدیه ۶۰ درصد پیشرفت طرح از دفتر تحقیقات به معاونت منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مهندسی	☐	☐
۱۵	بررسی و تأییدیه کل طرح تحقیقاتی توسط ناظرین، کمیته تحقیقات با ارسال نامه مدیر عامل منضم به صورتجلسه شرکت آبفای مربوطه به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	☐	☐
۱۶	جمع بندی مستندات و طرح موضوع خاتمه طرح تحقیقاتی سرباز نخبه در کمیته تخصصی دفتر تحقیقات، توسعه فناوری و ارتباط با صنعت شرکت مهندسی با مهیا نمودن موارد ذیل:	☐	☐
۱-۱۶	* فایل گزارش طرح تحقیقاتی قبل از ارائه (word)	☐	☐
۲-۱۶	* فایل گزارش طرح تحقیقاتی قبل از ارائه (pdf)	☐	☐
۳-۱۶	فایل گزارش طرح تحقیقاتی قبل از ارائه (PowerPoint)	☐	☐
۴-۱۶	*فایل گزارش طرح تحقیقاتی بعد از اصلاح (Word)	☐	☐
۵-۱۶	*فایل گزارش طرح تحقیقاتی بعد از اصلاح (Pdf)	☐	☐
۶-۱۶	فایل گزارش طرح تحقیقاتی بعد از اصلاح (PowerPoint)	☐	☐
۷-۱۶	فایل سنتز طرح تحقیقاتی (word)	☐	☐
۸-۱۶	فایل سنتز طرح تحقیقاتی (Pdf)	☐	☐
۹-۱۶	*گزارش فیزیکی طرح تحقیقاتی	☐	☐
۱۷	نامه حضور سرباز نخبه در محل شرکت آب و فاضلاب مربوطه	☐	☐

امضاء کارشناس ارشد مسئول:

امضاء مدیر کل دفتر تحقیقات، توسعه فناوری و ارتباط با صنعت:

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	وزارت نیرو  شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---	---

شناسه سند: RD-FR-001-01 تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ تاریخ تجدید نظر: _____	شیوه‌نامه‌ی حمایت از نخبگان وظیفه‌ی صنعت آب و فاضلاب	 وزارت نیرو شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
---	---	--

۹. کنترل سند

۱- صدور و تهیه سند

مهر و امضاء  مرکز تحقیقات، توسعه‌ی فناوری و ارتباط با صنعت	■ سند با ضوابط آیین‌نامه تدوین، بهره‌برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی تهیه کننده: مجید قنادی سمت: مدیر کل مرکز تحقیقات، توسعه‌ی فناوری و ارتباط با صنعت شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	---

۲- دریافت سند و کنترل‌های لازم

مهر و امضاء مرکز توسعه‌ی منابع انسانی و تحول اداری	نام سازمان: مرکز توسعه‌ی منابع انسانی و تحول اداری تاریخ دریافت سند: ■ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. ■ سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید. ■ اسناد منسوخ و یا بی‌اعتبار مرتبط ابطال شد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سید محسن حسینی سالکده سمت: رئیس مرکز توسعه‌ی منابع انسانی و تحول اداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
--	--

۳- متولیان و مجریان

مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)	نام واحد سازمانی: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و کلیه‌ی شرکت‌های آب و فاضلاب ☐ دریافت سند ☐ خاتمه دوره اجراء تاریخ: تاریخ: نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
--	--

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد: ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
-------------	---